

# TOEHOORDERSREGLEMENT VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Dit reglement geldt voor de SALTO-school Reigerlaan en is vastgesteld door de Medezeggenschapsraad, na overleg met de schooldirectie.

1. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van SALTO-school Reigerlaan.
2. Ouders en personeelsleden die geen lid van de MR zijn, kunnen dus enkel als toehoorder de MR-vergadering bijwonen.
3. Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar beperken zich tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering besproken wordt.
4. Wanneer een toehoorder iets voor de MR-vergadering wil inbrengen, dan dient dat minstens één werkdag voor betreffende vergadering bij de MR-voorzitter spreektijd aangevraagd te worden. In feite betreft dit dan een verzoek om tijdens de vergadering het woord te mogen voeren.
5. Het aanvragen van spreektijd kan schriftelijk. Dat kan per e-mail ([MR-reigerlaan@salto-eindhoven.nl](mailto:MR-reigerlaan@salto-eindhoven.nl)) of mondeling; persoonlijk (voor- of na schooltijd) of telefonisch (040-2433949).
6. Het aanvragen van spreektijd dient in de regel minimaal een dag voor de vergadering te gebeuren. Uitzonderingen daarop zijn enkel mogelijk indien de voorzitter van de MR daarvoor toestemming geeft.
7. Bij het aanvragen van spreektijd dient de aanvrager aan te geven wat het onderwerp is. De MR-voorzitter kan vervolgens om een nadere toelichting vragen en/of nadere informatie verstrekken.
8. Aanvragen voor spreektijd worden in principe ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt. De MR-voorzitter beslist over het al dan niet honoreren van een aanvraag voor spreektijd.
9. Tijdens de MR-vergadering zitten toehoorders op een aparte plaats, gescheiden van de MR-leden. De MR-voorzitter wijst deze plaats toe.
10. Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen bij binnenkomst van de vergadering de vergaderagenda met de te behandelen onderwerpen.
11. Documenten, vergaderstukken, e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk, c.q. noodzakelijk geacht wordt. Dit naar oordeel van de MR-voorzitter. Worden deze documenten, e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter (of een ander aan te wijzen MR-lid) ingeleverd te worden.

12. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter 'besloten' worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de schooldirectie. Dit laatste naar oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan zonder meer niet aanwezig en mogen gedurende de behandeling van een dergelijk agendapunt niet bij de vergadering aanwezig zijn.
13. In geval dat de MR online vergadert, kunnen toehoorders tijdens de vergadering in uitzonderlijke gevallen online live mee te luisteren. Dit is enkel mogelijk na tijdig aanmelden. Hierbij is de MR niet verantwoordelijk voor technische storingen of andere verbindingsproblemen.  
Toehoorders worden via vooraf bekende email-adres uitgenodigd middels een link. Alle overige voor MR onbekende email-adressen worden verwijderd door een MR-lid. Van de toehoorder wordt verwacht dat de microfoon uit en de camera aan staat.  
In het geval dat de toehoorder spreektijd toegewezen heeft gekregen, mag de microfoon tijdens betreffend agendapunt, wel aan.
14. De MR-vergadering verloopt volgens RIVM-maatregelen.
15. Toehoorders hebben geen invloed op de notulen, deze worden door de MR als geheel vastgesteld.

Vastgesteld te Eindhoven,  
d.d. 29 november 2022:

José Engelen,  
voorzitter Medezeggenschapsraad  
van SALTO-school Reigerlaan.