

Agenda vergadering dinsdag 25 februari 2025,

Aanwezig: Rob, Jessie, Mitch, Marjolijne, José, Eva, Hayat, Dennis

Afwezig: -

Notulist: Eva

Gasten: Kinderraad

1. Opening en vaststellen agenda

Welkom aan Hayat als nieuwste lid van de MR!

2. Welkom aan de kinderraad!

De kinderen en MR leden stellen zich voor. Meneer Mitch heeft de sleutel overgedragen aan de prinsen carnaval dus is even geen directeur deze week 😊.

In 2025 is deze kinderraad gestart en er zijn inmiddels twee vergaderingen geweest. Meer bewegen, nieuwe/meer boeken, schonere WC's met meer privacy en de speelplaats (oa vergroening, prullenbakken en gebruik Peterieeltje) zijn de punten die de kinderraad dit jaar belangrijk vindt en waar ze mee aan de slag gaan.

De kinderraad komt maandelijks bij elkaar en blijft dit kalenderjaar aangesteld.

3. Planning MR vergadering:

We plannen een extra vergadering op 1 april, omdat we anders niet uitkomen met planning van de stukken, nu er nog 2 vergaderingen gepland staan. Er volgen nog een aantal stukken vanuit SALTO voor het schoolplan (koers) en de schoolgids, daarna kunnen deze besproken worden met de MR.

4. Mededelingen, vragen en opmerkingen directie

a. Toelichting opbrengsten vrijwillige ouderbijdrage, schoolkamp en schoolreis.

Procentueel heeft 62% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage betaald, voor dekking is tenminste 80% nodig. Schoolkamp groep 8 is uitgevraagd met nieuw systeem 'SchoolKassa', gekoppeld aan Parro, waardoor de respons groter is dan uitvraag eerdere jaren via Molly. Nu heeft 70% al betaald en 10% een extra donatie gedaan. Na deze pilot zal de nieuwe uitvraag en betalingsmethodiek ook gebruikt worden voor de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor het schoolkamp van groep 7 en andere schoolreisjes.

b. Waarnemen andere saltoschool

Het profiel van een SALTOdirecteur behelst ook het waarnemen van andere SALTO directieleden. Mitch gaan samen met andere directeur nu SALTOschool De Hobbitstee waarnemen tot de zomervakantie. Mitch gaat zich richten op de bedrijfsvoering. Voorlopig zal Mitch op vrijdag fysiek aanwezig zijn op deze school.

c. Verkeerssituatie

In afwachting van akkoord drempel etc, nog 4 weken. Betaald parkeren binnen de ring is uitgesteld tot 1 juni.

d. Jaarverslag MR ter inspiratie

Officieel moet je als MR een jaarverslag hebben, doen wij al een tijd niet meer. Dit gaan we dit jaar weer oppakken, eerste jaarverslag wordt opgemaakt na de laatste vergadering van 16 juni en zal begin volgend schooljaar gedeeld worden.

5. IPC

José praat ons bij over IPC/Wereldoriëntatie. Het expertteam heeft onderzocht in hoeverre IPC als methode nog passend is bij onze school. Er zijn diverse enquêtes afgenomen onder collega's. Het thematische van IPC willen we als school graag behouden, maar in een andere vorm. Kerndoelen dekkend, plezier staat voorop, rijke leeromgeving, veel inhoud, topo en burgerschap geïntegreerd, geschiedenis chronologisch aangeboden. Er zijn verschillende methodes die passend zouden zijn: Code D en Blink. Deze zijn ook heel goed te combineren met leesonderwijs. Na carnaval wordt een pilot gestart met beide methodes om uiteindelijk de bevindingen te delen en een keuze te maken, waarbij het streven is dat begin volgend schooljaar met een nieuwe methodiek gestart kan worden. Vanuit de MR ligt er instemmingsrecht voor de methodiekkeuze.

Planning: 26 mei studiedag ophalen bevindingen, 4 juni OnderwijsTeam vergadering resultaten delen, woensdag 11 juni kwaliteitsoverleg met keuze maken, 16 juni agendering voorstel methodiekkeuze in MR.

6. Actielijst opschonen

7. Schoolfotograaf

Gaat een leerkracht dit overnemen, en is dit de kosten/tijdsinvestering waard? Heeft een schoolfoto nog meerwaarde, wat is de behoefte van ouders? Er volgt een uitvraag (actielijst).

8. Voortgang ouderparticipatie

Voor carnaval is de uitvraag geweest. Verdere plan wordt doorgeschoven naar volgende vergadering en er verschijnt een bericht in de Vogelvlucht. (zie vorige notulen voor afgesproken stappen)

9. Rondvraag

10. Einde vergadering